



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

ANEXO II

CARTA DE INTENÇÕES

Visando organizar as informações dos candidatos, a carta de intenções pode ser feita, considerando as seguintes observações:

1. Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5. Máximo de três páginas.

2. No texto, destacar:

- i) Breve histórico pessoal e motivação para o projeto
- ii) Participação em entidades, organizações, movimentos sociais e sindicais populares do campo e da cidade, cooperativas, redes de economia solidária, entre outros;
- iii) Participação em comissões, coordenações ou grupos que contribuam na organização de atividades coletivas
- iv) Participação em atividades organizadas por entidades coletivas de juventude: palestras, cursos e/ou oficinas de jovens; conferências; amostras culturais, entre outros.

Obs. Para o caso das participações supramencionadas, os jovens devem anexar junto à carta, no processo de inscrição, declarações e/ou certificados que comprovem presença.

_____ - _____, ____ de _____ de _____
(Local e data)

Assinatura